

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
JU „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“

Broj: 01/1-11-18-124/20
Goražde: 21.07.2020. godine

U skladu sa članom 21, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeće:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA PREGOVARA KI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

za nabavku usluga:

Tehnička i funkcionalna podrška za informacijski sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima koji je u upotrebi kod ugovornog organa, a prema certifikatu CROC 1487/12 od 15.12.2012. godine

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVKE: 01/1-11-18-124/20

U Goraždu, 21.07.2020. godine

PREDMET: Pregovara ki postupak nabavke bez objave obaviještenja o nabavci

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA U EŠ E

Ovim pozivom na dostavljanje zahtjeva za u eš e, pozivate se da dostavite zahtjev za u eš e u pregovara kom postupku bez objave obaviještenja o nabavci za izvršenje usluga:

- Tehni ka i funkcionalna podrška za informacijski sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima koji je u upotrebi kod ugovornog organa, a prema certifikatu CROC 1487/12 od 15.12.2012. godine;

Navedene licence se koriste za informacijski sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima.

Faza br. 1 - Pretkvalifikacija:

Kandidat podnosi zahtjev za u eš e na na in i u formi koju nalaže ugovorni organ.

Ugovorni organ pregleda zahtjev za u eš e koji je pristigao od kandidata u skladu sa odredbama 1. 45 - 46. Zakona o javnim nabavkama i potvr uje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimaju i u obzir: a) osobnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne injenice.

Ukoliko je kandidat kvalificiran poziva se da dostavi po etnu ponudu.

Zahtjev dostavljen nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ, vra a se kandidatu neotvoren.

Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje po etnih ponuda i na pregovaranje:

Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje po etnih ponuda kandidatu koji je zadovoljio pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon zaprimanja po etnih ponuda, ugovorni organ pismenim putem poziva kandidata koji je dostavio po etnu ponudu da zapo ne pregovore sa ugovornim organom.

Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje kona nih ponuda i ocjenjivanje kona nih ponuda:

Nakon zaklju ivanja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje kona ne ponude ponu a u sa kojim je pregovarao.

Ponu a dostavlja kona nu ponudu, koju e ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponuda prihvatljiva.

Ugovorni organ ocjenjuje kona nu ponudu. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponu a u ukoliko je njegova ponuda ocijenjena kao prihvatljiva.

1.1. Kriteriji za ocjenu kona nih ponuda

Kriterij za ocjenu ponuda je najniža cijena tehni ki zadovoljavaju e ponude.

Ugovor e se dodijeliti ponu a u koji je dostavio tehni ki zadovoljavaju u ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora e se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: “Zakon”).

Svaki ponuđa koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na na in i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa:	JU „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“
Adresa:	Maršala Tita br. 13, 73000 Goražde
Identifikacioni broj:	4245014340006
Kontakt osoba:	Emir Obar anin
Telefon:	038/221-546
Faks:	038/221-546
E-mail:	szzbpk@szzbpk.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđa/a/kandidata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da se dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

2.2. Popis privrednih subjekata koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa (član 52. ZJN)

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao ponuđa i/kandidati, a koji su obuhvaćeni članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

3. PREDMET NABAVKE

- Predmet nabavke su usluge tehničke i funkcionalne podrške za informacijski sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima.
- Predmet nabavke detaljno je opisan u Prilogu br. 1. ove tenderske dokumentacije.
- Nabavka se provodi na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01/1-11-18-122/20 od 20.07.2020. godine.
- Vrsta ugovora: usluge
- Usluge će se pružati na period od tri (3) godine počev od 01. septembra 2020. godine.
- Mjesto izvršavanja usluga: prostorije ponuđa i prostorije ugovornog organa.
- Ponuđa ima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
- Ponuđa ima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na na in propisan Zakonom.

4. INSTRUKCIJE ZA KANDIDATE/PONU A E

4.1. Na in komunikacije sa kandidatima /ponu a ima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) izme u ugovornog organa i kandidata/ponu a a treba se voditi u pisanoj formi, na na in da se ista dostavlja poštom ili li no na adresu nazna enu u tenderskoj dokumentaciji.

4.2. Priprema zahtjeva za u eš e/ponuda

Kandidati/ponu a i su obavezni da pripreme zahtjeve za u eš e/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom e biti odba ene kao neprihvatljive.

Kandidati snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem po etne ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom izme u ponu a a i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili sli no koje dostavlja ponu a ne moraju biti prevedeni.

Original zahtjev za u eš e i ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi zahtjeva moraju biti vrsto uvezani, sa nazna enim stranicama. Svi listovi zahtjeva osim neizmjenjene odštampane literature trebaju biti parafirani ili potpisani od ovlaštene osobe.

Sve dopune i izmjene zahtjeva /ponude moraju biti itljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Osim toga, u slu aju da zahtjeve /ponude dostavljaju grupe ponu a a, uz zahtjev se mora dostaviti i punomo kojom se navedene osobe ovlaš uju da predstavljaju grupu ponu a a u toku postupka nabavke (punomo može tako e sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

5. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

5.1. Mjesto, datum i vrijeme podnošenja zahtjeva za u eš e

- Rok za podnošenje zahtjeva za u eš e isti e dana **31. jula 2020. godine u 12,00 sati**. Svi zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka e biti kandidatu/ponu a u vra eni neotvoreni.

Napomena: Ugovorni organ ne e provoditi javno otvaranje zahtjeva i ponuda.

- Zahtjevi se podnose na slijede u adresu: JU „Služba za zapošljavanje Bosansko - podrinjskog kantona Goražde“, ul. Maršala Tita br. 13, 73000 Goražde (sa napomenom: Zahtjev za u eš e u pregovara kom postupku - NE OTVARATI)

5.2. Uslovi za u eš e i potrebni dokazi

U skladu sa l. 45 – 46. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijede e uslove:

- a) da nema smetnje za njihovo u eš e u smislu odredbe l. 45. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgova kim registrima;

U skladu sa lanom 45. Zakona, zahtjev se odbija ako je kandidat:

- a) u krivi nom postupku osu en pravosnažnom presudom za krivi na djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

- b) pod ste ajem ili je predmet ste ajnog postupka, osim u slu aju postojanja važe e odluke o potvrdi ste ajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s pla anjem penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s pla anjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važe im propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne ta ke, ponu a i trebaju dostaviti **Izjavu** ovjerenu kod nadležnog organa da se na njih ne odnose slu ajevi definisani ta kom 5.2. (lan 45. Zakona). Izjava se dostavlja u formi utvr enoj Aneksom 2. tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponu a bio kriv za težak profesionalni propust po injen tokom perioda od tri godine prije po etka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji na in, posebno, zna ajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sli nih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, odre ene težine.

Ponu a kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi slijede e dokumente kojima e potvrditi vjerodostojnost date izjave iz ta ke 5.2.:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivi nom postupku nije izre ena pravosnažna presuda kojom je osu en za krivi no djelo u eš a u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponu a , kojim se potvr uje da nije pod ste ajem, niti je predmet ste ajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvr uje da je ponu a izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvr uje da je ponu a izmirio dospjele obaveze u vezi sa pla anjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz ta ke c) i d) ugovorni organ prihvata i Sporazum ponu a a sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom pla anju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponu a u predvi enoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokumenti ili uvjerenja navedena u ta ki 5.2. ne smiju biti starija od tri (3) mjeseca ra unaju i od trenutka dostavljanja zahtjeva za u eš e, a dostavlja ih izabrani ponu a u roku do deset (10) dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora.

Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponu a e koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna ovjera dokumenata.

U slu aju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane ta kom 5.2. tenderske dokumentacije, ugovorni organ e se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz ta ke 5.2.

5.3. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponu a i moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, odnosno ponu a treba da je ovlašten za pružanje tehni ke i funkcionalne podrške za licence softverskih modula koje koristi ugovorni organ.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponu a i trebaju uz zahtjev za u eš e dostaviti **dokaz o registraciji u odgovaraju em profesionalnom** ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ponu a treba dostaviti i **potvrdu proizvo a a isporu enih softverskih modula ili ovlaštenog partnera proizvo a a da je osposobljen i ovlašten za pružanje tehni ke i funkcionalne podrške** za isporu ene softverske proizvode i implementiranu aplikativnu postavku za ISFU.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

6. SUKOB INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važe im propisima u BiH, ugovorni organ e odbiti ponudu ukoliko je ponu a koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu nov anog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ e u pisanoj formi obavijestiti ponu a a i Agenciju za javne nabavke o razlozima za odbijanje ponude, i o tome e napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponu a je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mita niti u estvovao u bilo kakvim radnjama iji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 3).

Ponu a treba dostaviti i potvrdu proizvo a a isporu enih softverskih modula prikazanih u Prilogu I ili ovlaštenog partnera proizvo a a da je osposobljen i ovlašten za pružanje tehni ke i funkcionalne podrške za isporu ene softverske proizvode i implementiranu aplikativnu postavku za ISFU.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponu a a da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Ugovorni organ e pozvati ponu a e koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu po etne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

7. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA U EŠ E

Shodno ta ki 5. - Faza br. 1 - Pretkvalifikacija, kandidat je dužan dostaviti slijede a dokumenta:

- Zahtjev za u eš e - Aneks 1.;
- Izjava (član 45. ZJN) – Aneks 2.;
- Izjava (član 52. ZJN) – Aneks 3.;
- Dokaz da je ponu a registriran za obavljanje poslova odre ene djelatnosti;

- Potvrda da je ponuđač osposobljen za pružanje tehničke i funkcionalne podrške za softverske module na upotrebi kod ugovornog organa;
- Nacrt ugovora, Aneks 4.

V.D. DIREKTORA:

Aida Bezdrob

PRIOLOG 1: PREDMET NABAVE**TEHNI KA PODRŠKA – SPECIFIKACIJA SOFTVERSKIH MODULA****TEHNI KA I FUNKCIONALNA PODRŠKA - ZAHTJEVI**

Ponu a treba osigurati tehni ku i funkcionalnu podršku za uspostavljeni informacijski sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima.

Ugovorni organ je osigurao potrebne licence aplikativnog softvera od firme „Ocean“ d.o.o. Travnik za informacijski sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima, a prema certifikatu CROC 1487/12 od 15.12.2012. godine koji je u upotrebi kod ugovornog organa.

Broj	PS	Šifra	Opis	Verzija	Broj licenci na upotrebi
1.1.0.		816000	Standardizacija		
1.1.1.	MN	816001	Integrator aplikacija	Ver.3.1.0	3
1.1.2.	SS	816011	Šifarski sistem	Ver.3.1.0	3
1.1.3.	ZFP	816501	Zajedni ki finansijski podaci	Ver.2.0.1	3
1.1.4.	ME	819603	Mati ne evidencije - Odobranje	Ver.1.1.1	3
1.1.5.	WF	816351	Odobranja (Work Flow)	Ver.2.2.0	3
1.1.6.	UPT	816351	Open Intersystem Interface	Ver.2.2.0	3
2.2.0.		818000	Financije		
2.2.1.	FD	818081	Glavna knjiga	Ver.5.1.0	3
2.2.2.	CM	813072	Cash management	Ver.4.2.0	3
2.2.3.	RC	813061	Potraživanja	Ver.3.0.0	3
2.2.4.	PY	813041	Obaveze	Ver.3.0.0	3
2.2.5.	OB	816251	Obra un naknada	Ver.2.0.0	3
2.2.5.	PC	813001	Narudžbe	Ver.3.0.0	3
2.4.6.	SS	816091	Stalna sredstva	Ver.3.1.0	3
2.4.7.	SI	816092	Sitan inventar	Ver.3.1.0	3
2.3.0.		813000	Distribucija - podsistemi		
2.3.3.	NA	813101	Nabava	Ver.2.2.0	3
2.3.1.	ZL	813011	Zalihe	Ver.2.2.0	3
2.4.0.		816400	Resursi		
2.4.1.	KD	816403	Kadrovska evidencija	Ver.4.1.1	3
2.4.2.	PL	815098	Pla e	Ver.4.1.1	3

Ponu a treba osigurati platformu za eksploataciju sistema za ISFU na svojoj lokaciji, a ugovorni organ e koristiti sistem sa svoje lokacije i osigurat e potrebne komunikacije za korištenje sistema.

Potrebna je podrška u slijede im oblicima:

- tehni ka podrška za isporu ene licence Ocean aplikativnih softverskih modula;
- funkcionalna podrška za eksploataciju aplikativne postavke;

1. Tehni ka podrška za isporu ene licence aplikativnih softverskih modula od strane ponu a a, podrazumjeva:

- korištenje eksploatacione platforme ponu a a,
- da softverski moduli funkcionišu prema dokumentaciji,
- da se usavršavaju prema funkcionalnim i tehnološkim potrebama i
- da redovno prate zakonske odredbe.

2. Funkcionalnom podrškom za eksploataciju aplikativne postavke se reguliše podrška za funkcionalne i operativne poslove koji se odnose na zahtjeve ugovornog organa van standardne postavke ISFU za podršku trezorskom poslovanju, a koji su specifi ni za ugovornog organa.

Ista se obavlja se po pozivu od strane ugovornog organa, i obra unava po cjenovniku norma/sata ponu a a.

U ponudi je potrebno navesti cjenovnik angažmana zaposlenika.

Funkcionalna podrška uklju uje:

- Izmjene implementirane aplikativne postavke: uklju uju i izmjene konfiguracije sistema radi zadovoljavanja posebnih zahtjeva ugovornog organa,
- Izrada specifi nih programskih modula prema zahtjevu ugovornog organa (izvještaji i sli no),
- Dodatna pomo u korištenju aplikacije,
- Dodatna tehni ka pomo za tehni ko obrazovanje korisnika,
- Asistiranje u operativnom radu.

**ANEKS 1: OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE
U PREGOVARA KOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

NAZIV UGOVORA _____

BROJ NABAVKE: _____

MJESTO I DATUM: _____

PRIMA: JU „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“

DOSTAVIO: (Prema slijede o j tabeli)

	Ime / imena kandidata	Potpis
Glavni kandidat*		
 član grupe kandidata*		
Itd... *		

** dodati ili oduzeti redove za članove grupe kandidata, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovara ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u red „Glavni kandidat“ a sve ostale redove izbrisati.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA KANDIDATA

U odgovoru na Vaš poziv za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. _____ . Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće.

2. Nudimo usluge:

- _____,
- _____,
- _____.

u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja kao je bliže opisano u Prilogu br. 1. ove tenderske dokumentacije (kratak opis predmeta i obima nabavke sa tehničkim karakteristikama).

3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji se zahtjevaju u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojima potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / poduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih.

ANEKS 2: PISMENA IZJAVA

**O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD a) DO d) ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA BIH („SLUŽBENI GLASNIK BIH“ BROJ : 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, ije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponu a) u postupku javne nabavke Tehnička i Funkcionalna podrška za Informatički sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponu a) _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- a. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d. Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponu a) da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponu a) (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponu a).

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

ANEKS 3: PISMENA IZJAVA

IZ LANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa li nom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, ije sjedište se nalazi u _____ (Grad/op ina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponu a u postupku javne nabavke Tehni ka i Funkcionalna podrška za Informacioni sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima, a kojeg provodi ugovorni organ JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa lanom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornoš u**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uklju enom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obe ao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uklju uju i i strano službeno lice ili me unarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmi ivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obe ao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uklju uju i i strano službeno lice ili me unarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uklju en u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predvi ene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvr ene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pe at nadležnog organa :

ANEKS 4: NACRT UGOVORA

JU „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, koju zastupa v.d. direktora Aida Bezdob (u daljem tekstu: **Naru ilac**)

Identifikacioni broj: 4245014340006

Adresa : Maršala Tita br. 13

Poštanski broj: 73000 Goražde

i

_____, koga zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: **Isporu ilac**)

I. PREDMET UGOVORA

Predmet ugovora su usluge podrške u eksploataciji aplikativnog softvera Isporu ioca.

II. OBIM UGOVORA

Obim ugovora je redovno angažovanje zaposlenika Isporu ioca na podršci za aplikativni softver i aplikativnu postavku isporu enu od strane Isporu ioca kod Naru ioca.

Podrška e se pružati kao:

- ▲ tehni ka podrška za isporu ene licence Ocean aplikativnih softverskih modula
- ▲ funkcionalna podrška za eksploataciju aplikativne postavke

Tehni ka podrška za isporu ene licence aplikativnih softverskih modula od strane Isporu ioca, podrazumjeva aktivnosti:

- ▲ korištenje eksploatacione platforme Isporu ioca,
- ▲ da softverski moduli funkcionišu prema dokumentaciji,
- ▲ da se usavršavaju prema funkcionalnim i tehnološkim potrebama i
- ▲ da redovno prate zakonske odredbe.

Funkcionalnom podrškom za eksploataciju aplikativne postavke se reguliše podrška za funkcionalne i operativne poslove i obavlja se po pozivu od strane Naru ioca i napla uju se po važe em cjenovniku Isporu ioca.

Funkcionalna podrška uklju uje:

- ▲ Izmjene implementirane aplikativne postavke: uklju uju i izmjene konfiguracije sistema radi zadovoljavanja posebnih zahtjeva Naru ioca,
- ▲ Izrada specifi nih programskih modula prema zahtjevu Naru ioca (izvještaji i sli no).
- ▲ Dodatna pomo u korištenju aplikacije
- ▲ Dodatna tehni ka pomo za tehni ko obrazovanje korisnika
- ▲ Asistiranje u operativnom radu

III. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor se zaklju uje za period od 36 mjeseci.

Naru ilac e naru ivati podršku na godišnjoj bazi za softverske module koji su mu potrebni i za broj licenci koji koristi uvažavaju i pravilo minimalnog broja licenci za pojedine module.

Naručivač je podrške za manji broj licenci u jednoj godini u odnosu na prethodnu godinu se tretira kao prekid podrške za razliku broja licenci.

U slučaju prekida u naručivaču usluga podrške, Naručivač će, prije izdavanja naredne narudžbenice, platiti neplaćenu tehničku podršku za period prekida.

IV. CIJENA

Tehnička podrška za isporu ene licence aplikativnih softverskih modula prema certifikatu CROC 1487/12 od 15.12.2012. godine koje koristi Naručivač, obračunavat će se po cijeni od _____ KM mjesečno. U cijenu je uračunat PDV.

Za svaku promjenu količine licenci aplikativnog softvera će se izdati nova narudžbenica.

Cijena funkcionalne podrške za funkcionalne i operativne poslove se obračunava za svaki mjesec prema ostvarenim radnim satima po kategoriji izvršioca po slijedećem cjenovniku:

<u>Obrada zahtjeva za podrškom</u>	<u>J/m</u>	<u>Cijena KM</u>
Analitičar	NS	_____ KM
Specijalista	NS	_____ KM
Administrator	NS	_____ KM

U cijene je uračunat PDV.

U periodu trajanja ugovora, ukoliko Naručivač bude imao potrebu, Isporučivač će pružiti usluge funkcionalne podrške maksimalno u iznosu 36 NS (15 NS – analitičar; 15 NS – specijalista i 6 NS – administrator) u iznosu _____ KM sa uračunatim PDV.

V. NAPLAĆANJE

Naplaćanje po ovom ugovoru će se vršiti prema ispostavljenim mjesecnim računima u roku sedam (7) dana od datuma ispostavljanja računa.

Naplaćanje treba vršiti na jedan od računara Isporučivača u domaćim bankama. Na svakoj ispostavljenoj fakturi bit će naznačen račun na koji treba izvršiti plaćanje.

Za slučaj da Naručivač ne izvrši plaćanje fakture u navedenom roku, Isporučivač stiče pravo obračuna i naplate zakonskih zatezних kamata po eviši od dana dospijanja obaveze pa sve do isplate.

Za slučaj da Naručivač ne plati tri fakture, Isporučivač ima pravo obustaviti pružanje usluga, o čemu će pismeno obavijestiti Naručivača, te u tom slučaju Isporučivač ne odgovara za posljedice i eventualnu štetu koju bi u tom slučaju trpio Naručivač.

Nakon što Naručivač plati zaostale fakture sa obračunatim zatezним kamatama, Isporučivač će odmah nastaviti sa pružanjem usluga po ovom ugovoru.

VI. ODZIV

Tehnička i funkcionalna podrška se osigurava preko: _____, Telefon: _____, Fax: _____; E-mail: _____.

Aktivnost Isporučivača slijedi nakon obavještenja o potrebi od strane ovlaštenog lica Naručivača. Obavještenje može biti pismeno, putem telefonskog poziva ili Servisdeska Isporučivača.

Podrška će se vršiti sa udaljene lokacije, a po dogovoru i na drugoj lokaciji.

VII. GARANCIJA

Isporu ilac garantuje da će osigurati usluge podrške za aplikativni softver i aplikativnu postavku, isporu ene od strane Isporu ioca i iste pružiti u naručenom obimu i na način koji je u saglasnosti sa industrijskim standardima.

Garancija na izvršene usluge važi u toku 90 dana od dana davanja usluge i odnosi se na obim, kvantitet i kvalitet izvršene usluge.

Ako Isporu ilac nije u stanju značajno korigovati povredu garancija na način koji je komercijalno prihvatljiv, Naručilac može tražiti okončanje ugovora o podršci, te će mu biti izvršen povrat uplaćenih sredstva za ostatak naručениh i plaćenih a neiskorištenih usluga. Ovaj uslov se odnosi na svaku naručenu i izvršenu uslugu posebno.

Naručilac ima pravo isključivo na ovu vrstu kompenzacije.

Isporu ilac neće biti odgovoran ni za kakvu indirektnu, slučajnu, posebnu, kaznenu ili posljednju štetu, kao niti za izgublenu dobit i prihod.

Isporu ilac može imati maksimalnu odgovornost za bilo kakvu štetu u vezi sa korištenjem podrške koja je ograničena na naknade za neiskorištenu plaćenu podršku.

VIII. ME USOBNE OBAVEZE

Obaveze Isporu ioca su:

- ▲ Otklanjanje eventualnih grešaka u aplikativnom programskom modulu,
- ▲ Upgrade – dopunjavanje verzije aplikativnog programskog modula sa novim dodacima i verzijama,
- ▲ Upgrade – manjeg obima dopunjavanje verzije aplikativnog programskog modula prema promjeni zakonskih propisa,
- ▲ Redovno staviti na raspolaganje potrebnu dokumentaciju za sve nove verzije aplikativnih proizvoda koji su predmet ovog ugovora,
- ▲ Osiguranje kvalifikovanih izvršioaca za podršku,
- ▲ Dodatna pomoć u korištenju aplikacije,
- ▲ Manje izmjene implementirane aplikativne postavke,
- ▲ Dodatna tehnička pomoć za tehničko obrazovanje korisnika,
- ▲ Osiguranje telefonskih konsultacija koje će se tretirati kao intervencija,
- ▲ Evidentiranje svih poslova urađenih u skladu sa ovim ugovorom putem radnih naloga koji će biti osnovu za fakturisanje izvršenih usluga,
- ▲ Isporu ilac će obezbijediti eksploatacionu platformu i brinuti se za platformu, sigurnosne procedure, prava pristupa, zaštiti podataka, antivirusnoj zaštiti, backup i arhiviranje podataka i svim ostalim segmentima informacionog sistema, zasnovanog na naručениm modulima, potrebnim za operativni rad.

Obaveze Naručioaca su:

- da zaduži odgovorno lice za praćenje svih aktivnosti po ovom ugovoru,
- da koristi programsku opremu i implementirana rješenja prema uputstvima Isporu ioca i proizvođača,
- da vrši zaštitu informacionog sistema prema usvojenim standardima,
- da evidentira sve poslove urađene u skladu sa ovim ugovorom i usaglasi sa Isporu iocem evidencije i potpiše usaglašen radni nalog koji će biti prilog uz fakturu,
- da osigura konekciju na sistem sa lokacije Isporu ioca.
- da uz zahtjev za izmjenu implementirane postavke obezbijedi opis željene funkcionalnosti, a u slučaju da je predmet zahtjeva izrada specifičnog izvještaja, potrebno je u prilogu dati izgled izvještaja.

IX. POREZ NA PROMET

Porez se obračunavati prema važećem Zakonu o porezu na dodatu vrijednost.

X. RASKID UGOVORA

Rok za sporazumni raskid korištenja i pružanja usluga je tri (3) mjeseca.

Raskid ugovora mora biti u pismenoj formi.

U slučaju jednostranog raskida ovog ugovora od strane Naručioca, Naručilac se obavezuje da ne koristiti usluge Isporučioca u narednih 90 dana od dana raskida.

U slučaju jednostranog raskida ovog ugovora od strane Isporučioca, Isporučilac se obavezuje nadoknaditi štetu Naručiocu i pružati mu usluge u narednih 90 dana od dana raskida.

Raskid ovog ugovora neće uticati na prava Naručioca ili Isporučioca po pitanju transakcija koje su izvedene prije raskida.

XI. SPOROVI

Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, isti će biti riješeni putem nadležnog suda u Goraždu.

XII. VIŠA SILA

Ugovorne strane nisu odgovorne ako zbog djelovanja više sile ne mogu ispuniti obaveze iz ugovora, ali moraju poduzeti sve što je u njihovoj moći da se obaveze izvrše odmah po prestanku takvih okolnosti.

Ako djelovanje više sile onemogućava bilo koju ugovornu stranu da izvršava ugovor u roku dužem od tri (3) mjeseca, druga ugovorna strana ima pravo da raskine ugovor.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana i primjenjuje se od 01.09.2020. godine.

Sastavni dio ovog ugovora je ponuda Isporučioca za tehničku i funkcionalnu podršku.

Sve eventualne dopune i izmjene ovog ugovora, vršit će se pismeno uz saglasnost ugovornih strana.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

ZA ISPORUČIOCA:

ZA NARUČIOCA:

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____