

Na osnovu člana 30. Statuta Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a u skladu sa članom 7. Stav 2. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), Upravni odbor Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na **46. redovnoj sjednici održanoj 17.12.2025. godine,**
d o n o s i:

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU FINANSIJSKOG PLANA

JU „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2026. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Finansijskog plana JU „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2026. godinu (u daljem tekstu: Finansijski plan) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, kao i druga pitanja o izvršavanju Finansijskog plana.

Član 2.

Finansijski plan je akt koji donosi Upravni odbor Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Služba), a kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti iskazanih kroz projekciju godišnjih prihoda i primitaka, utvrđenih iznosa rashoda i izdataka.

Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Finansijski plan.

II STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Član 3.

Finansijski plan se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Finansijskog plana čini račun prihoda i primitaka, rashoda, izdataka, te finansiranja. U računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje poslovanja Službe na osnovu zakona i drugih propisa.

Poseban dio Finansijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Član 4.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

- 1) Prihoda:
 - a) Poreznih prihoda:
 - doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koje uplaćuju poslodavci i zaposlenici u skladu sa zakonom;
 - b) Neporeznih prihoda:
 - kamata,
 - radnih dozvola za strance,
 - primljenih transfera i donacija,
 - ostalih prihoda;
- 2) Rashoda:
 - plaća i naknada troškova zaposlenih,
 - doprinosa poslodavca,
 - izdataka za materijal, sitni inventar i usluge,
 - tekućih transfera,
 - kapitalnih izdataka;

III – IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

Član 5.

Služba može odobrena sredstva koristiti samo na način, u visini i za namjenu utvrđenu Finansijskim planom i ovom odlukom.

Član 6.

Finansijski plan se izvršava na osnovu planirane dinamike realizacije programskih aktivnosti, a u skladu sa raspoloživim sredstvima. Pri ugovaranju obaveza nužno se vodi računa o projektovanoj dinamici priliva i odliva sredstava i vrši se usklađivanje plaćanja sa planovima izvršavanja Finansijskog plana.

Finansijski plan se izvršava na način propisan Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br: 41/01, 22/05 i 9/08) po slijedećim prioritetima:

- 1) administrativni troškovi,
- 2) ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba,
- 3) mjere za promicanje ostvarivanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih,
- 4) kapitalni izdaci;

Član 7.

U skladu sa članom 59. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, i 99/19, 25a/22 i 7/25) moguće je izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki rashoda i izdataka, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka utvrđenih Finansijskim planom.

Preraspodjelu sredstava iz stava 1. ovog člana odobrava Upravni odbor, uz saglasnost resornog ministarstva.

Član 8.

U skladu sa članom 49. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, i 99/19, 25a/22 i 7/25) ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog Služba može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i/ili prenesene pomoći, donacije, vlastiti prihodi, namjenski prihodi, transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, kao i kreditna sredstva koja su doznačena na račun Službe mogu se izvršavati do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Upravnog odbora, a na prijedlog Službe.

Član 9.

Prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti i prihodi od izdavanja radnih dozvola za strance se prikupljaju putem depozitnog računa Službe u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16).

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa.

Potpisnik naloga platnih transakcija putem računa Službe je Direktor.

Član 10.

Sredstva za plaće i naknade zaposlenih isplaćivat će se u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 11.

- 1) Sredstva za tekuće transfere za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih lica isplaćivat će se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br: 41/01, 22/05 i 9/08).
- 2) Sredstva na poziciji transfer za fond za invalide realizovaće se u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj: 9/10).
- 3) Sredstva za tekuće transfere za aktivnu politiku zapošljavanja isplaćivat će se u skladu sa programima mjera za podsticaj zapošljavanja usvojenih od strane Upravnog odbora.

Član 12.

Postupak nabavke robe, radova i usluga vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14, 59/22 i 50/24), kao i procedurama i postupcima propisanim podzakonskim aktima.

IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 13.

Kvartalne izvještaje propisane Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 69/14, 14/15 i 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23) Služba dostavlja resornom ministarstvu, kantonalnom ministarstvu finansija, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu za zapošljavanje, za periode: od 1. januara do 31. marta, od 1. januara do 30. juna i od 1. januara do 30. septembra u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra do 5. marta tekuće godine.

Član 14.

Godišnje izvještaje propisane Pravilnikom: 1) Račun prihoda i rashoda; 2) Bilans stanja; 3) Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju; 4) Posebne podatke o plaćama i o broju zaposlenih, 5) Izvještaj o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (Obrazac ZS) i Statistički obrazac - Godišnji izvještaj o investicijama (obrazac INV-01), Služba dostavlja Finansijsko-informatičkoj agenciji u dva primjerka najkasnije do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 15.

Služba dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za prethodnu godinu do 5. marta tekuće godine nadležnim organima (resornom ministarstvu, kantonalnom ministarstvu finansija, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu za zapošljavanje).

V REVIZIJA I KONTROLA BUDŽETA

Član 16.

Internu reviziju u Službi u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/20) provodi jedinica za unutarnju reviziju ministarstva finansija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

