



Hubjer doo raspisuje konkurs za popunu radnog mjesto na poziciji: Administrativni radnik (m/ž)



Mjesto rada:

Rabite bb, Gorazde - 1 izvršilac

Vrsta zaposlenja: administrativni radnik

Šta tražimo:

- Minimalno SSS
- Obavezno poznavanje rada na računaru (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima
- Izražena komunikativnost, organizovanost, samostalnost u radu, visoki stepen odgovornosti
- razvijene komunikacijske i prezentacijske vještine

Tvoji zadaci:

Rad u kancelariji na administrativnim poslovima, komercijalni poslovi nabavke robe, i zaduženja/kalkulacije.

Nudimo:

- Rad u profesionalnom, prijatnom i dinamičnom okruženju
- Obuku i usavršavanje
- Mogućnost napredovanja
- Radno vrijeme 8h i slobodan dan
- Redovna mjesečna primanja
-

Način prijave na oglas (CV):

- ♣ Na kontakt email : hubjer_poljoapoteka@hotmail.com
- ♣ Poštom na adresu poslodavca: Hubjer doo (RABITE BB) Gorazde

Objava 14.11.2024. godine