



Broj: 07-01-30-6481/24
Goražde, 11.11.2024. godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/05 i 103/21), u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 07-01-02-2322/23 od 05.05.2023. godine i broj: 07-01-02-493/24 od 25.01.2024.godine (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji) i Odlukom o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos jednog namještenika u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-30-1095/24 od 16.05.2024. godine, ministar za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, *objavljuje:*

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme
u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

I - NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Viši referent – Knjigovođa stalnih i materijalnih sredstava - Odsjek za ekonomske poslove i javne nabavke - Sektor za pravne i ekonomske poslove - 1 izvršilac

Opis poslova radnog mjesta:

Prati i vodi evidenciju osnovnih sredstava Ministarstva i Uprave policije i tuđih sredstava tj. sredstava dobijenih od drugih na korištenje; priprema dokumentaciju za unos vrijednosti osnovnih sredstava i inventara na kartice i računar; obavlja obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava i otpis sitnog inventara; obavlja knjiženje u odgovarajućim knjigovodstvenim evidencijama; obavlja usklađivanje materijalnog sa finansijskim knjigovodstvom; obavlja pripreme za inventarisanje imovine i osnovni je nosilac posla oko usklađivanja njenog knjigovodstvenog i stvarnog stanja, rashodovanja, rasknjižavanja i sl.; odgovoran je za zakonito i blagovremeno knjiženje svih dokumenata i za pravilno zaduženje imovine; ispostavlja reverse za izdata osnovna sredstva na korištenje te vodi evidenciju o izdatim reversima; obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi sa opisom poslova ovog radnog mjesta.

II - OPĆI I POSEBNI USLOVI:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/05 i 103/21): da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslove radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, osoba koja se prijavljuje na radno mjesto iz tačke 1. ovog Javnog oglasa treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji:

1. srednja stručna sprema (SSS) - ekonomska ili gimnazija ili srednja stručna škola-poslovno-pravni tehničar;
2. najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole;
3. položen stručni ispit za namještenika;
4. poznavanje rada na računaru.

III – SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PRILOŽITI NA JAVNI OGLAS

Uz svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, poziciju radnog mjesta na koju se prijavljuje, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme (diploma ili svjedočanstvo o završenom srednjem obrazovanju iz koje se vidi da je sa uspjehom završio obrazovanje i stekao potrebno zvanje. Ukoliko je diploma stečena van države Bosne i Hercegovine potrebno je uz diplomu dostaviti rješenje o nostrifikaciji diplome);
4. Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, data nakon objave Javnog oglasa);
5. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, data nakon objave Javnog oglasa);
6. Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu nakon završene srednje škole;
7. Dokaz o položenom stručnom ispitu;
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima, dužni su dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze kojima dokazuju da imaju prednost pri zapošljavanju u momentu i nakon objave Javnog oglasa (original ili ovjerena fotokopija).

Sa kandidatima sa Liste uspješnih kandidata provest će se pismeno testiranje koje nije eliminacionog karaktera, samo u slučaju ako za navedenu poziciju iz Javnog oglasa nema prijavljenih kandidata koji bi imali prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima. Ukoliko se na Javni oglas prijavi više osoba koje ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima, provest će se pismeno testiranje samo za te kandidate. Pismeno testiranje obuhvata sljedeće oblasti osnovnih propisa koji se primjenjuju u radu: Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21), Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14), Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14), Kontni plan za budžetske korisnike u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14) i Pravilnik o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 96/19 i 91/23).

Izabrani kandidat, prije zasnivanja radnog odnosa, obavezan je dostaviti ljekarsko uvjerenje da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca), u roku koji odredi Ministarstvo. U slučaju da kandidat ne ispunjava ovaj uslov ili ne dostavi uvjerenje u određenom roku bit će odabran drugi kandidat koji taj uslov ispunjava.

Izabrani kandidat bit će predmetom sigurnosne provjere u skladu sa postupkom izdavanja sigurnosne dozvole za pristup tajnim podacima stepena tajnosti koji je predviđen za predmetno radno mjesto, u skladu sa članom 30. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 54/05 i 12/09).

Radni odnos se zasniva na neodređeno radno vrijeme. Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježu obavezi probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja, u dnevnim listovima.

Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, dostaviti u zatvorenoj koverti putem pisarnice u zgradi Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili preporučeno putem pošte na adresu:

Bosansko-podrinjski kanton Goražde
Ministarstvo za unutrašnje poslove
Ul. Zaima Imamovića broj 5
73000 GORAŽDE

sa naznakom:

„Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - NE OTVARATI“

Neotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje. Dostavljena dokumentacija ne podliježe obavezi vraćanja.

MINISTAR
Nusret Hubjer

Objava 13.11.2024. godine