

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18, 23/20-Presuda Ustavnog suda FBiH, 44/22), člana 3 i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine BPK-a“ br. 8/19, 04/20, 08/22, 13/23), člana 12. i 14. Pravilnika o radu JZU Kantonalne bolnice Goražde broj : 01-519/22 od 28.01.2022.godine, te Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 01-5329 /24 od 11.11.2024. godine, Javna zdravstvena ustanova Kantonalna bolnica Goražde raspisuje :

JAVNI OGLAS -za prijem u radni odnos

Javna zdravstvena ustanova Kantonalna bolnica Goražde raspisuje Javni oglas za prijem u radni odnos za slijedeća radna mjesta :

- 1. Ljekar u PT bloku – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 2. Specijalista dermatovenerolog – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 3. Specijalista transfuziolog – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**
- 4. Medicinska sestra- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme (Jedinica za prijem i urgentnu medicinsku pomoć)**
- 5. Vozač – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme**
- 6. Spremačica – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme**

Opći uslovi :

-da je državljanin BiH, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“, broj:111/12)

- da ima najmanje 18 godina života

-da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi i kratak opis poslova :

- 1. Ljekar u PT bloku – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**

Posebni uslovi:

- VSS, Medicinski fakultet, VII stepen ili integrisani I i II ciklus (360 ECTS)
- Posjedovanje licence za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru
- Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci u struci
PREDNOST: edukacija iz zdr.menadžmenta; naučno nastavno zvanje; znanje jednog svjetskog jezika.

Kratak opis poslova: Obezbjedivanje uslova za odvijanje procesa rada: Koordinacija rada sa ostalim osobljem; staranje o pravilnom i racionalnom korištenju opreme i potrošnog materijala; poštivanje radne discipline; provođenje mjera zaštite od IHI; mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša; prijavljivanje kvarova i pričinjene štete; prijavljivanje povreda radnih obaveza. Obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spremlje; vrši preglede i obradu pacijenata, određuje terapiju, učestvuje u viziti i prisustvuje raportima u okviru svoje struke; samostalno obavlja dijagnostiku i konzervativno liječenje, stara se o prijemu i otpustu pacijenata; učestvuje u konsultativnim pregledima i dogovara se sa specijalistima i terapiji i lečenju bolesnika; određuje terapiju i daje izveštaje i mišljenja; vodi propisanu medicinsku

dokumentaciju; stručno se osposobljava i educira za rad u službi Stručno usavršavanje i naučno-istraživački rad: Nadzor nad uvođenjem i uvođenje u rad dr.medicine koji se primaju u svojstvu pripravnika/volontera; učešće u naučno-istraživačkim projektima; stalno lično stručno usavršavanje i rad na uvođenju i primjeni savremenih medicinskih dostignuća. Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno ovlaštenog zaposlenika u skladu sa opštim aktima Bolnice.

2. Specijalista dermatovenerolog – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi :

- VSS, Medicinski fakultet, VII stepen ili integrisani I i II ciklus (360 ECTS)
- Posjedovanje licence za samostalan rad
- Specijalizacija iz dermatovenerologije
- Poznavanje rada na računaru
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina u struci
- PREDNOST: edukacija iz zdr.menadžmenta; naučno nastavno zvanje; znanje jednog svjetskog jezika.

Kratak opis poslova: Prijem i pregled pacijenata; specijalističko konsultativno dijagnosticiranje, određivanje i nadzor nad sprovođenjem odgovarajuće terapije, elergološko ispitivanje, vrši potrebna testiranja , hitne intervencije kod alergoloških stanja ; obavlja dežurstva i pripravnost; radi na stručnom usavršavanju ;učestvuje u radu stručnog vijeća i kolegija; obavlja i druge poslove u struci po ukazanoj potrebi i nalogu neposrednog rukovodioca.

Nadzor nad uvođenjem i uvođenje u rad dr.medicine koji se primaju u svojstvu pripravnika/volontera; organizovanje i stručno osposobljavanje ljekara opšte prakse, ljekara na specijalizaciji i specijalista; učešće u naučno-istraživačkim projektima; provjera osposobljenosti ljekarskog kadra; stalno lično stručno usavršavanje i rad na uvođenju i primjeni savremenih medicinskih dostignuća.

Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno ovlaštenog zaposlenika u skladu sa opštim aktima Bolnice.

3. Specijalista transfuziolog – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi :

- VSS, Medicinski fakultet, VII stepen ili integrisani I i II ciklus (360 ECTS)
- Posjedovanje licence za samostalan rad
- Specijalizacija iz transfuzije
- Poznavanje rada na računaru
- Radno iskustvo: 5 (pet) godina u struci
PREDNOST: edukacija iz zdr.menadžmenta; naučno nastavno zvanje; znanje jednog svjetskog jezika

Kratak opis poslova : Rukovođenje i nadzor nad stručnim radom: Davanje uputa i naloga zaposlenicima službe i nadzor nad njihovim radom; učestvovanje u radu Stručnog vijeća; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama; unapređenje organizacije rada službe; učešće u izradi planova službe (rada, potrebnog broja zaposlenika, stručnog usavršavanja; nabavke opreme i potrošnog materijala, održavanja i sl.); organizovanje i učešće u izradi izvještaja službe; nadzor nad stručnim radom zaposlenika službe i

odgovornost za stručni rad; nadzor nad primjenom usvojenih standarda (politike i procedure, protokoli) i obavljanje drugih poslova utvrđenih opštim aktom kojim se uređuje oblast poboljšanja kvaliteta i sigurnosti; kontrola ispravnosti vođenja medicinske i druge dokumentacije; staranje o pravilnom i racionalnom korištenju opreme i potrošnog materijala; staranje o radnoj disciplini; davanje prijedloga za odlučivanje o radnopravnom statusu zaposlenika u skladu sa opštim aktom kojim se regulišu radni odnosi; obavljanje poslova zaštite od IHI; zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša utvrđenih pravilnicima koji regulišu ovu oblast.

Vrši obradu dobrovoljnih davalaca krvi prije davanja; nadzire rad medicinskih tehničara u službi transfuzije; vrši kontrolu čuvanja konzervirane krvi, krvnih derivata, te nadzire pravilnu distribuciju istih; nadzire rad na utvrđivanju krvnih grupa; vrši obradu krvi na AIDS i markere hepatitisa ili nadzire rad tehničara kojem je povjerio ovaj posao; nadzire pravilno uzimanje, obradu i skladištenje krvi; nadzire pripremu frakcija krvi; kontrolira ispravnost uskladištene krvi; kontrolira ispravnost izdatih nalaza i frakcije krvi; vrši ostale poslove u transfuziji krvi u skladu sa stečenim stručnim znanjem.

Nadzor nad uvođenjem i uvođenje u rad dr. medicine koji se primaju u svojstvu pripravnika/volontera; organizovanje i stručno osposobljavanje ljekara opšte prakse; učešće u naučno-istraživačkim projektima; provjera osposobljenosti ljekarskog kadra; stalno lično stručno usavršavanje i rad na uvođenju i primjeni savremenih medicinskih dostignuća.

Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno ovlaštenog zaposlenika u skladu sa opštim aktima Bolnice.

4. Medicinska sestra/ tehničar – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme (Jedinica za prijem i urgentnu pomoć)

Posebni uslovi :

- Medicinska škola-IV stepen-opšti smjer
- Položen stručni ispit
- Posjedovanje licence za samostalan rad
- Radno iskustvo-6 (šest) mjeseci u struci

Kratak opis posla : Obezbjedivanje uslova za odvijanje procesa rada: Administrativni poslovi na prijemu; koordinacija rada sa ostalim osobljem; upoznavanje bolesnika sa kućnim redom; staranje o pravilnom i racionalnom korištenju opreme i potrošnog materijala; poštivanje radne discipline; provođenje mjera zaštite od IHI; zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša; prijavljivanje kvarova i pričinjene štete; prijavljivanje povreda radnih obaveza. Prijem pacijenata – konsultativna dijagnostika ; intervencije u hitnim stanjima ili stanjima kome i besvjesnog stanja pacijenata; propisivanje terapije i lijekova; otpust, kontrola i praćenje stanja pacijenata; obavlja dežurstva i pripravnost ; radi na stručnom usavršavanju ; učestvuje u radu stručnog vijeća i kolegija; obavlja i druge poslove po nalogu direktora; Stručno usavršavanje: Učešće u stručnom usavršavanju medicinskih sestara-tehničara; učešće u obrazovanju učenika na praksi; vođenje pripravnika/volontera; publiciranje stručnih radova; provjera osposobljenosti sestriinskog kadra; stalno lično stručno usavršavanje i rad na uvođenju i primjeni savremenih dostignuća u oblasti zdravstvene njege. Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno ovlaštenog zaposlenika u skladu sa opštim aktima Bolnice.

6. Vozač – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi :

- SSS, III stepen ili IV -stepen
- Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci
- položen vozački ispit B kategorija.

Kratak opis poslova :

Upravlja vozilom Ustanove prilikom prevoza direktora, zaposlenika i pacijenata a po potrebi obavlja i prevoz robe; Prevoz pacijenata na hemodijalizu i sanitetski prevoz pacijenata; brine o putničkom automobilu i ostalim prevoznim sredstvima Ustanove po pitanju registracije; blagovremeno obavještava neposrednog rukovodioca o problematici unutar službe, stanju voznog parka i potrebama i tehničkoj ispravnosti iste; Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno ovlaštenog zaposlenika u skladu sa opštim aktima Bolnice.

7. Spremačica –2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi :

- Osmogodišnja škola
- Radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci

Kratak opis poslova :

Održavanje higijene prostorija u kojima borave pacijenti kao i u prostorijama osoblja Ustanove; svakodnevno održava čistoću i urednost soba pacijenata, dnevnog boravka, radnih prostorija, hodnika, stepeništa , toaleta (čišćenje poda , brisanje prašine, nameštaja, prostorija sa vratima i prozorima ; zalivanja cveća dezinfekcije sanitarnog čvora, odnošenje smeća i sl.); nedeljno treba posteljinu a prljavu posteljinu sakuplja i predaje na pranje uz evidenciju predatog i zaduženog veša; vrši pregled noćnih ormara i plakara; Najmanje jednom mesečno vrši promjenu zavjesa i pranje zastakljenih površina; pranje lavana , umivaonika ; treba potreban potrošni materijal za održavanje higijene koji pravilno i racionalno koristi; obavlja i druge poslove u granicama svoje kvalifikacione osposobljenosti, Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno ovlaštenog zaposlenika u skladu sa opštim aktima Bolnice.

Uz prijavu kandidati dostavljaju sljedeću dokumentaciju :

Za poziciju pod rednim brojem 1 :

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas koja treba da sadrži podatke o imenu i prezimenu kandidata, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje;
- Biografiju /CV;
- Diploma o završenoj traženoj školskoj spremi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
- Dokaz o posjedovanju licence za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva na traženim poslovima nakon sticanja potrebne stručne spreme, ili uvjerenje nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu (radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Za državljanje BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, broj:111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

U svrhu bodovanja i rangiranja kandidati, u skladu sa internim aktima Kantonalne bolnice Goražde, trebaju dostaviti sljedeće:

- Uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studiranja;
- Dokaz o dužini trajanja studija

Prilikom izbora kandidata za poziciju pod rednim brojem 1, prednost će imati kandidati koji dostave dokaze o:

- naučnom/ nastavnom zvanju;
- edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta koju dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta;
- znanju jednog svjetskog jezika;
- rješenje nadležnog kantonalnog/gradskog organa o priznavanju dopunskih prava boraca FBiH (ukoliko ih kandidat ima).

Za poziciju pod rednim brojem 2 :

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas koja treba da sadrži podatke o imenu i prezimenu kandidata, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje;
- Biografiju /CV;
- Diploma o završenoj traženoj školskoj spremi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
- Dokaz o položenom specijalističkom ispitu;
- Dokaz o posjedovanju licence za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;

- Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva na traženim poslovima nakon sticanja potrebne stručne spreme, ili uvjerenje nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu (radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Za državljanje BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, broj:111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

U svrhu bodovanja i rangiranja kandidati, u skladu sa internim aktima Kantonalne bolnice Gorazde, trebaju dostaviti sljedeće:

- Uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studiranja;
- Dokaz o dužini trajanja studija

Prilikom izbora kandidata za poziciju pod rednim brojem 2, prednost će imati kandidati koji dostave dokaze o:

- naučnom/ nastavnom zvanju;
- edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta koju dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta;
- znanju jednog svjetskog jezika;
- rješenje nadležnog kantonalnog/gradskog organa o priznavanju dopunskih prava boraca FBiH (ukoliko ih kandidat ima).

Za poziciju pod rednim brojem 3 :

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas koja treba da sadrži podatke o imenu i prezimenu kandidata, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje;
- Biografiju /CV;
- Diploma o završenoj traženoj školskoj spremi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
- Dokaz o položenom specijalističkom ispitu;
- Dokaz o posjedovanju licence za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva na traženim poslovima nakon sticanja potrebne stručne spreme, ili uvjerenje nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu (radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Za državljanje BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, broj:111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

U svrhu bodovanja i rangiranja kandidati, u skladu sa internim aktima Kantonalne bolnice Gorazde, trebaju dostaviti sljedeće:

- Uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studiranja;
- Dokaz o dužini trajanja studija

Prilikom izbora kandidata za poziciju pod rednim brojem 3, prednost će imati kandidati koji dostave dokaze o:

- naučnom/ nastavnom zvanju;
- edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta koju dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta;
- znanju jednog svjetskog jezika;
- rješenje nadležnog kantonalnog/gradskog organa o priznavanju dopunskih prava boraca FBiH (ukoliko ih kandidat ima).

Za poziciju pod rednim brojem 4 :

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas koja treba da sadrži podatke o imenu i prezimenu kandidata, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje;
- Biografiju /CV;
- Diploma o završenoj traženoj školskoj spremi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ;
- Dokaz o posjedovanju licence za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore;
- Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva na traženim poslovima nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Za državljanje BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, broj:111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

U svrhu bodovanja i rangiranja kandidati, u skladu sa internima aktima Kantonalne bolnice Goražde, trebaju dostaviti sljedeće:

- Uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja;

Prilikom izbora kandidata za poziciju pod rednim brojem 4, prednost će imati kandidati koji dostave dokaze o:

- rješenje nadležnog kantonalnog/gradskog organa o priznavanju dopunskih prava boraca FBiH (ukoliko ih kandidat ima).

Za poziciju pod rednim brojem 5 :

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas koja treba da sadrži podatke o imenu i prezimenu kandidata, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje;
- Biografiju /CV;

- Diploma o završenoj traženoj školskoj spremi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
- Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva na traženim poslovima nakon sticanja potrebne stručne spreme, ili uvjerenje nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu (radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije
- Za državljanje BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, broj:111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

U svrhu bodovanja i rangiranja kandidati, u skladu sa internim aktima Kantonalne bolnice Goražde, trebaju dostaviti sljedeće:

- Uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja

Prilikom izbora kandidata za poziciju pod rednim brojem 5, prednost će imati kandidati koji dostave dokaz :

- rješenje nadležnog kantonalnog/gradskog organa o priznavanju dopunskih prava boraca FBiH (ukoliko ih kandidat ima).

Za poziciju pod rednim brojem 6:

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas koja treba da sadrži podatke o imenu i prezimenu kandidata, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje;
- Biografiju /CV;
- Diploma o završenoj traženoj školskoj spremi (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
- Uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva na traženim poslovima nakon sticanja potrebne stručne spreme, ili uvjerenje nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu (radna knjižica/kopija, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Za državljanje BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, broj:111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

U svrhu bodovanja i rangiranja kandidati, u skladu sa internim aktima Kantonalne bolnice Goražde, trebaju dostaviti sljedeće:

- Uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja

Prilikom izbora kandidata za poziciju pod rednim brojem 7, prednost će imati kandidati koji dostave dokaz :

- rješenje nadležnog kantonalnog/gradskog organa o priznavanju dopunskih prava boraca FBiH (ukoliko ih kandidat ima).

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata vršiće se po sljedećim kriterijima:

1. uspjeh tokom školovanja/studiranja
2. prethodno radno iskustvo;
3. dužina trajanja studija
4. provjeri radnih i stručnih sposobnosti putem pismenog/usmenog ispita.

Prilikom izbora kandidata za prijem u radni odnos prednost pod jednakim uslovima će imati kandidati koji prilože dokaze navedene u dijelu „PREDNOST“ na svakoj od pozicija.

Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno /srednje obrazovanje proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata. Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom ispitu sa svakim od kandidata i održanom usmenom ispitu sa kandidatima koji polože pismeni ispit.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: JZU Kantonalna bolnica Goražde, Ferida Dizdarevića bb, 73 000 Goražde, sa naznakom „ NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem _____“.

Prijave se dostavljaju lično na Protokol bolnice ili preporučenom pošiljkom. Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, i uvjerenje o nekažnavanju, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uslove, o terminu pismene i usmene provjere znanja.

Izabrani kandidat/i su u obavezi da najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima mjesta za koja su izabrani.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Broj:01- 5387 /24

Goražde,14.11.2024. godine
OBJAVA 18.11.2024. GODINE

D I R E K T O R

Prim.dr.Fuad Rovčanin